

Windows- & Microsoft Office-Tastenkombinationen			
Nr.	Aktion	Tastenkombination	Ersetzt
1	Bildschirm Sperre (Abmelden)	Windows + L	Rechtsklick auf Start-Menü, Herunterfahren o. abmelden, abmelden
2	Zum Desktop (bzw. vom Desktop wieder zurück zur Anwendung)	Windows + D	Klick auf "Desktop anzeigen" (rechts von Uhrzeit / Datum)
3	Explorer öffnen	Windows + E	Klick auf gelben Ordner in der Taskleiste (Explorer-Symbol)
4	Übersicht aller offenen Fenster (inkl. Desktop) erhalten	Windows + Tabulator	Klicks in die Taskleiste oder Tastenkombination Alt + Tab
5	Projizieren (Einstellungen bei zwei Bildschirmen, Beamer etc.)	Windows + P	Systemsteuerung, Anzeige
6	Screenshot des ganzen Bildschirms	Windows + Druck	Nicht ohne Tastenkombination möglich
7	Screenshot des aktiven Fensters	Alt + Druck	Start-Menü, Einstellungen, System
8	Screenshot individuell erstellen (z.B. rechteckigen Ausschnitt ziehen)	Windows + Umschalt + S	Snipping Tool u.ä. Anwendung starten
9	Emoji-Menü öffnen, um Emoji einzufügen (inkl. Suchfunktion)	Windows + . (Punkt)	Nicht ohne Tastenkombination aufrufbar
10	Fenster genau auf die linke/rechte Bildschirmhälfte bekommen	Windows + Pfeil (li./re.)	Klicken und ziehen ganz an den linken bzw. rechten Bildschirmrand
11	Alles markieren	Strg + A	Klick auf Ecke oben links (zwischen 1&A)
12	Kopieren (den aktuell markierten Bereich)	Strg + C	Rechtsklick auf Zelle und Auswahl von "kopieren"
13	Ausschneiden (den aktuell markierten Bereich)	Strg + X	Rechtsklick auf Zelle und Auswahl von "ausschneiden"
14	Einfügen (das zuvor Kopierte oder Ausgeschnittene)	Strg + V	Rechtsklick auf Zelle und Auswahl von "einfügen"
15	Dokument/Arbeitsmappe/Präsentation/E-Mail neu (leer)	Strg + N	Datei/Neu/Leeres Dokument etc.
16	Dokument/Arbeitsmappe/Präsentation/E-Mail öffnen	Strg + O	Datei/Öffnen
17	Dokument/Arbeitsmappe/Präsentation/E-Mail schließen	Strg + W	Kreuz oben rechts
18	Dokument/Arbeitsmappe/Präsentation/E-Mail speichern	Strg + S	Klick auf Datei und Speichern bzw. Diskette
19	Speichern unter	F12	Klick auf Datei und Speichern unter...
20	Seitenansicht & Druckmenü	Strg + P	Datei und Drucken...
21	Einen (Hyper-)Link einfügen	Strg + K	Einfügen und "Hyperlink"
22	"Suchen" öffnen	Strg + F	Start/Suchen & Auswählen und "Suchen"
23	"Ersetzen" öffnen	Strg + H	Start/Suchen & Auswählen und "Ersetzen"
24	Letzte Aktion rückgängig	Strg + Z	Rückwärtspfeil
25	Letzte Aktion wiederholen	Strg + Y	Vorwärtspfeil
26	Fett/Kursiv/Unterstrichen	Strg + Umschalt + F/K/U	Im Register Start fett / kursiv / unterstreichen anklicken
27	Absatzausrichtung linksbündig / rechtsbündig / zentriert / Blocksatz	Strg + L / R / E / B	Start/Ausrichtungssymbole
28	Den x-ten Befehl der Symbolleiste für den Schnellzugriff ausführen	Alt + Zahl	Klick auf die entsprechende Schaltfläche in der Schnellstartleiste
29	Zoomfaktor ändern	Strg + Mausrad drehen	Unten rechts Zoomfaktor einstellen

